

## R.A.R. - RETURN AUTHORISATION REQUEST

Pedido de devoluciones de consumibles

### Distribuidor

Fecha del pedido \_\_\_\_\_  
Persona de contacto \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_

### Mayorista de compra/devolución

Persona de contacto \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_

### 1 Rellenar por el Distribuidor:

Cliente final: \_\_\_\_\_  
Persona de contacto: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
N.º de Factura: \_\_\_\_\_ Fecha de la factura compra: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Equipo**  
Modelo: \_\_\_\_\_ N.º de Serie: \_\_\_\_\_  
N.º de Páginas del Equipo: \_\_\_\_\_

### Consumible

Ref./Color: \_\_\_\_\_ Porcentaje uso: \_\_\_\_\_ N.º Serie: \_\_\_\_\_

Descripción de la Avería: \_\_\_\_\_  
Obs.: \_\_\_\_\_

- Notas:**
- Obligatoria descripción detallada de la avería del consumible.
  - Consumibles con más de 3 meses de la fecha de compra no pueden ser devueltos/sustituídos en el proceso de R.A.R.
  - Obligatorio envío de copia de la factura de venta al cliente final.
  - Todo consumible susceptible de ser defectuoso deberá ser enviado a ser posible en su embalaje original, en el caso de no ser posible, se hará en las mejores condiciones de embalaje, no se aceptarán devoluciones que presenten Toner derramado en su interior así como los que no estén embalados en perfectas condiciones, procediéndose a su devolución a portes debidos al remitente.
  - Se debe adjuntar pruebas de impresión cuando se trate de tambores o unidades de imagen.

Enviar a OKI Service a través del correo: [devoluciones@okieurope.com](mailto:devoluciones@okieurope.com)

### 2 Rellenar por el OKI Service:

Autorizado

Nombre: \_\_\_\_\_

No Autorizado

-----  
Firma

R.A.R. n.º \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**OBS:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_